Converted by TIFF Combine - (no stamps are applied by registered version)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024200646612 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.09.2019 за ГРН 2194205410570
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Нач. отд. Сигнальная О.Р.
Подпись
М.П.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Управления образования Березовского городского округа
от «30» 08 2019г. № 102

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа
от «16» 09 2019г. № 308-р

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Березка» комбинированного вида (новая редакция)

Принят:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 9 «Березка»
Протокол №___ от «___»_____2019г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Березка» комбинированного вида разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Березка» комбинированного вида (далее по тексту - ДОУ) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Березка» комбинированного вида.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 9 «Березка».

1.4. Местонахождение ДОУ:

Фактический адрес: 652420, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Березовский, Комсомольский б-р, 12а.

Юридический адрес: 652420, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Березовский Комсомольский б-р, 12а

1.5. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Тип учреждения – бюджетное.
1.7. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
1.8. Форма собственности – муниципальная.
1.9. Учредителем ДОУ является Муниципальное образование Березовского городского округа в лице Администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия Учредителя ДОУ от имени Администрации Березовского городского округа осуществляет Управление образования Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Березовского городского округа. Юридический адрес учредителя: 652425, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Березовский, проспект Ленина, 39.
1.10. ДОУ является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением. ДОУ, являясь бюджетным учреждением, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
1.11. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).
1.12. ДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
1.13. ДОУ несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом и физическими лицами.
1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у ДОУ возникают с момента его регистрации. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
1.15. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, решениями муниципального образования Березовского городского округа, настоящим Уставом.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. ДОУ проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.

1.18. В ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются

1.19. В ДОУ образование носит светский характер.

1.20. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает её обновление.

2. Предмет, цели и задачи и виды деятельности ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа в сфере образования.

2.2. Дошкольное образование в ДОУ направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Цель: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Задачи:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
• воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
• осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом и физическом развитии воспитанников;
• оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

• Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
• Присмотр и уход за детьми.

2.5.1. ДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ.

2.5.2. ДОУ может оказывать дополнительные услуги (в том числе приносящие доход):

Обучение по дополнительным образовательным программам.

• Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий.
• ДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ и доводятся до сведения заказчика и (или) родителей (законных представителей) воспитанников.
• Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных

услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- Спортивно-оздоровительные услуги;
- Консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога;
- Организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;
- Осуществление оздоровительной кампании в ДОУ;
- Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- Прокат спортинвентаря, карнавальных костюмов;
- Создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- Помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности детей;

2.5.3.Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ДОУ после получения соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.4.ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.5.5.Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДОУ, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Организация деятельности ДОУ

3.1. ДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продленного дня (13 – 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей)

групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

3.2. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- Создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотр и уход за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

3.3. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Организация питания в ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.

ДОУ обеспечивает питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным действующим законодательством. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, технологией приготовления, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

3.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.7. ДОУ при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.8. За присмотр и уход за ребенком учредитель ДОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.9. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, посещающими ДОУ, родительская плата не взимается.

3.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кемеровской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и

последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается органами государственной власти Кемеровской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

3.12. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 3.11 настоящего раздела, и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4. Комплектование ДОУ

4.1. Комплектование ДОУ определяется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Березка» комбинированного вида (далее – Правила приема), утвержденными ДОУ. Прием воспитанников осуществляется ДОУ самостоятельно.

4.2. Правила приема должны обеспечивать прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема должны обеспечивать также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.3. В ДОУ функционируют 6 групп дневного пребывания в которые принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет:

- 4 группы общеразвивающей направленности;
- 2 группы комбинированной направленности, осуществляющие коррекцию речи, в которые принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико - педагогической комиссии. Количество групп может меняться в зависимости от списочного состава воспитанников и определяется на учебный год локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Наполняемость детьми общеразвивающих групп и групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с нарушением речи осуществляется в соответствии с действующим СанПиН. Допускается превышение списочного состава в группе при наличии санитарно-гигиенических условий.

4.5. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.6. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и ребенка,
- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания – для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории;
- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) – для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления размещается ДОУ на информационном сайте и на официальном сайте ДОУ.

Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОУ:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.
- Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДОУ.

4.7. Заведующая ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в ДОУ, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

4.8. После приема документов, указанных в п. 4.6 настоящего Устава, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Заведующая ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10. Пропуски воспитанников, посещающих ДОУ, допускаются в случае болезни воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей).

4.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия 5-ти или более дней, детей принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на период 10-14 дней.

4.12. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

4.13. В соответствии с действующим законодательством РФ в ДОУ принимаются:

во внеочередном порядке:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо – Кавказского региона Российской Федерации»;
- дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

В первоочередном порядке:

• дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
• дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
• дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
• дети сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
• дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
• дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4.14. Тестирование воспитанников при приеме их в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ в период с августа по сентябрь текущего года.

4.15. Прекращение образовательных отношений:
4.15.1. Образовательные отношения прекращаются:
- в связи с истечением срока договора на обучение по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребенка на обучение в другое ДОУ; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.15.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на государственном языке Российской Федерации.
5.2. Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
5.3. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
5.4. Группы в ДОУ могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности

осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. В ДОУ могут организовываться группы: выходного дня, продленного дня, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами ДОУ.

5.6. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы воспитанников с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания в группах комбинированной направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, адаптированными для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в ДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

5.8. ДОУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.

5.9. ДОУ может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по

интересам (кружки, секции, студии), сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (познавательно - речевой, технической, естественно – научной, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой). Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

5.10. ДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности, сбалансированность ее видов, максимальный объем нагрузки во время занятий, исходя из условий ДОУ, содержания образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и требованиями Санитарных Правил и Норм.

5.11. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между ДОУ и иными указанными организациями.

6. Порядок комплектования персонала ДОУ и условия оплаты их труда

6.1. Комплектование штата работников ДОУ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, на основании трудовых договоров, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При заключении трудового договора работник предоставляет:

- паспорт и (или) иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;

• медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
• справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.
6.2. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:
• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
• имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности:
• имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
• признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
6.3. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего ДОУ в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим ДОУ и согласованным с представительным органом работников

6.4. Педагогическим работникам ДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

6.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе администрации ДОУ до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.7. Заработная плата работнику ДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника ДОУ включает в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные и разовые выплаты).

6.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ДОУ в пределах, выделенных на эти цели

средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом ДОУ, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ.

6.9. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ДОУ в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным актом ДОУ. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю, которая может осуществляться по графику, утвержденному администрацией ДОУ.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. В ДОУ на ряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.12.1. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12.2. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих должности, указанные в пункте 6.12. устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ и их

представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников на получение дошкольного образования или снижение уровня предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

7.4. Права и обязанности участников образовательных отношений:

7.4.1. Права воспитанников ДОУ:

ДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

Воспитаннику гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

• развитие его творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
• образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
• получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
• предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
• право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
7.4.2.Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка. ДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании, охране и укреплении их психического и физического здоровья, развития индивидуальных способностей, и необходимой коррекции нарушений их развития.
7.4.3. Родители (законные представители) имеют право:
• дать ребенку дошкольное образование в семье;
• знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной 17 деятельности;
• знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
• защищать права и законные интересы воспитанника;
• получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
• принимать участие в управлении ДОУ, в форме, определяемой Уставом ДОУ;
• присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов и вынесение рекомендаций,

полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы для выполнения уставных задач ДОУ.

7.4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентаций образовательных отношений между ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения. приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4.5. Педагогическим работникам ДОУ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости и престижа их труда.

7.4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.4.8. Обязанности и ответственность педагогических работников ДОУ. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка

7.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Не исполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитываются при прохождении ими аттестации.

7.4.10. Иные работники ДОУ имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию;
- свободно выражать свое мнение;
- проявлять творческую инициативу;
- вносить предложения по улучшению работы ДОУ;
- обращаться в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной защиты, поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.11. Иные работники ДОУ обязаны:

- выполнять Устав ДОУ, приказы заведующей;
- выполнять свою работу на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы;
- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты ДОУ;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в ДОУ;
- нести ответственность за сохранность имущества ДОУ;
- своевременно проходить медицинский осмотр (1раз в год);
- обучаться и проходить проверку знаний по охране труда.

7.4.12. Иные работники ДОУ несут ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащие исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в ДОУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений заведующей, несет дисциплинарную ответственность,
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических требований в ДОУ несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.
- за совершенные в процессе выполнения своей трудовой деятельности правонарушения несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ; за причинение материального ущерба – в пределах, установленных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Управление ДОУ

8.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

•создание, реорганизация и ликвидация ДОУ;

•назначение и освобождение от должности заведующего ДОУ;

•утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений в него;

•контроль за всеми видами деятельности ДОУ в пределах полномочий;

•представление руководящих и педагогических работников ДОУ к награждению ведомственными и государственными наградами;

•осуществление финансового обеспечения в соответствии с бюджетной сметой;

• осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель (заведующий или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

8.3.1. Руководитель организации назначается приказом начальника Управления образования Березовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

8.3.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.3.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ДОУ.

8.3.4. Заведующий ДОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.5. Заведующий ДОУ:

• действует от имени ДОУ, представляет ее интересы во всех государственных, общественных и муниципальных органах, организациях, учреждениях без доверенности;

• от имени и в интересах ДОУ заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

• совместно с органами самоуправления ДОУ определяет стратегию, цели и задачи развития ДОУ;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет руководство разработкой и внедрением образовательных программ и программы развития ДОУ, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью ДОУ;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками ДОУ;
- утверждает план работы ДОУ, графики отпусков, педагогическую нагрузку работников, штатное расписание;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников ДОУ, утверждает должностные инструкции, создает условия для повышения их квалификации;
- организует формирование контингента воспитанников;
- обеспечивает создание в ДОУ необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- оказывает содействие педагогическим организациям (объединениям) и методическим объединениям;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ;

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.5. Заведующему ДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п/п 3, 5 п. 5 и п. 8 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8.6. Другие функциональные обязанности, права и ответственность заведующего ДОУ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

8.7. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников ДОУ, педагогический совет, родительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются уставом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство ДОУ.

8.8.1. В компетенцию общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОУ;
- обсуждение коллективного договора;
- обсуждение производственных вопросов, касающихся ремонта здания, благоустройства, трудовой дисциплины и порядка в ДОУ;
- выдвижение коллективных требования работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- внесение предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

8.8.2. Деятельность общего собрания работников ДОУ регулируется Положением об общем собрании работников ДОУ.

8.8.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.8.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.

8.8.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ.

8.8.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

8.8.7. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава ДОУ, согласования правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, принимаются большинством голосов в две трети.

8.8.8. Общее собрание вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.8.1. устава.

8.8.9. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания п. 8.8.1. Устава, общее собрание не выступает от имени ДОУ.

8.9. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.9.1. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

8.9.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

8.9.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

8.9.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые

педагогические советы, формируемые в ДОУ из числа педагогических работников.

8.9.5. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно - методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.9.6. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 8.7.5 Устава.

8.9.7. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета подпунктом 8.9.5 Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДОУ.

8.10. В целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создается родительский совет ДОУ.

8.10.1. В состав родительского совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ. Выборы членов родительского совета производятся ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий родительского совета – один год. Одни и те же лица могут входить в состав родительского совета более одного срока подряд. В составе родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский совет ДОУ созывает родительское собрание ДОУ.

8.10.3. Родительский совет вправе:

- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала организации;
- заслушивать заведующую по состоянию и перспективам работы организации;
- пропагандировать опыт семейного воспитания;

• обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем организации.

8.10.4. К полномочиям родительского совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ.

8.11. Коллегиальные органы самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции, вправе выступать от имени ДОУ, а именно:

• представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

• защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

9. Имущество и финансово - хозяйственная деятельности ДОУ

9.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином не запрещенном праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом возникает у ДОУ с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема – передачи. Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества возникает у ДОУ с момента государственной регистрации права оперативного управления ДОУ на это имущество.

9.2. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО).

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. ДОУ владеет, пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества, закреплённое им за ДОУ либо

приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.6. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.8. ДОУ несет ответственность перед КУМИ Березовского ГО за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или ином праве.

9.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Заведующий ДОУ обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности заведующему ДОУ. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки.

Лицами, заинтересованными в совершении ДОУ сделок с другими организациями и гражданами, признаются заведующей ДОУ, а так же лицо, входящее в состав органов управления ДОУ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

9.10. Заведующий ДОУ несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных ДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.11. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность ДОУ, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.12. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником имущества или приобретенного ДОУ за счет выделенных собственником имущества ДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

9.13. ДОУ ежегодно в сроки, определённые Учредителем, предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ДОУ, или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся со ответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.14. Если ДОУ сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенным ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.16. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

9.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное ДОУ собственником имущества;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. ДОУ обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт.

9.19. Финансирование ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного воспитанника.

9.20. Муниципальные задания для ДОУ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

9.21. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Березовского городского округа.

9.23. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении ДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.24.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.25. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ДОУ представляет в КУМИ Березовского ГО для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается на отдельном балансе.

9.26. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц

9.27. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

9.28. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.29. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

9.29.1. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

9.29.2. В ДОУ разрабатывается Положение о дополнительных платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

9.29.3. Заведующим ДОУ издается приказ по ДОУ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

9.29.4. Между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников заключаются договоры об образовании на оказание ДОУ дополнительных платных услуг.

9.29.5. ДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

9.30. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется ДОУ от собственного имени.

9.31. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется ДОУ в порядке, установленном законодательством РФ

о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

9.32. При ликвидации ДОУ его имущество, после удовлетворения кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

9.33. ДОУ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.34. ДОУ обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.35. ДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав ДОУ, в том числе внесенные в него изменения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной регистрации ДОУ;
- решение Учредителя о назначении заведующего ДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность ДОУ;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законодательством.

9.36. Контроль финансово-хозяйственной, образовательной деятельности ДОУ осуществляют Управление образования Березовского городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке**,** установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.37. Контроль использования муниципального имущества ДОУ осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

10. Порядок реорганизации и ликвидации ДОУ

10.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к ДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения ДОУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из ДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. ДОУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования Березовский городской округ.

10.4. ДОУ может быть создано путем изменения его типа в порядке, установленном законодательством РФ.

10.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации ДОУ, являющегося муниципальной собственностью, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

10.6. При реорганизации ДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, ДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ранее, до окончания срока действия этой лицензии.

10.7. При реорганизации ДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия ДОУ переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии ДОУ.

10.8. При изменении статуса ДОУ и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотренное иное.

10.9. При реорганизации или ликвидации ДОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.10. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования**.**

10.11. Требования кредиторов ликвидируемого ДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть обращено взыскание.
10.12. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Березовской городской округ.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в Устав ДОУ разрабатываются и принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и подлежат государственной регистрации.
11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные нормативные акты

12.1. ДОУ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.
12.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля по реализации образовательной программы дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
12.3. Локальные нормативные акты ДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. Локальные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДОУ после согласования с органами коллегиального управления ДОУ.

12.6. Виды локальных актов:

- Приказы;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- договоры;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в порядке и в рамках, имеющихся у ДОУ полномочий.

Converted by TIFF Combine - (no stamps are applied by registered version)

Пронумеровано, прошнуровано
Скреплено печатью _____ листов
Заведующая МБДОУ детский сад
№ 9 «Березка»
_____ Н.А. Веревкина

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью
на «40» _____ листов
«26» _____ г.
Начальник отдела
Сигарева

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА