****

организаций" (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 № 28, от 27.08.2015 № 41, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 № АКПИ14-281)

* 1. Непосредственное руководство работой группы осуществляется администрацией Учреждения.
	2. Оплата труда, продолжительность ежегодных отпусков, социальные гарантии, права и льготы работникам группы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**II. Комплектование группы.**

* 1. В группу наряду со здоровыми воспитанниками принимаются воспитанники имеющие нарушения речевого развития.
	2. Комплектование группы на новый учебный год производится в период с мая по август ежегодно (заведующий формирует списки детей на новый учебный год).
	3. Комплектование группы осуществляется на основании территориального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей.
	4. В группу зачисляются воспитанники в возрасте 5-7 лет, имеющие нарушения в речевом развитии с нормальным слухом и сохранным интеллектом, поступающие с диагнозами: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи и другие речевые нарушения, которым может быть обеспечена подготовка к обучению в массовой школе.
	5. Наполняемость группы производится в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 п. 1.11. и 1.12.
	6. Прием воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
	7. Продолжительность коррекционной работы зависит от индивидуальных особенностей воспитанников и речевого диагноза.
	8. Не подлежат приему в группу воспитанники: глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, с нарушениями интеллекта (умственно отсталые), с психопатоподобным поведением, страдающие эпилепсией, шизофренией, с тяжелым нарушением опорно-двигательного аппарата.

**III. Участники образовательного процесса**.

* 1. Участниками образовательного процесса в группе являются: воспитанники, воспитатель, родитель, учитель-логопед, педагог-психолог.
	2. Родители (законные представители) воспитанников создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Осуществляют взаимодействие с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений.
	3. На работу в учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
	4. Учитель-логопед:
* несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование группы, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи;
* оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям воспитанников;
* работает в тесном контакте с педагогом-психологом, врачами-специалистами и членами территориального ПМПк;
* информирует членов консилиума ПМПк дошкольного учреждения о задачах, содержании и результатах коррекционной работы;
* участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и в методической работе Учреждения;
* повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
	1. Педагог-психолог осуществляет тесное взаимодействие с учителем-логопедом, воспитателями в комплексной работе с воспитанниками, имеющими речевые нарушения.
* определяет уровень развития психических процессов воспитанников, с целью составления индивидуальных карты развития;
* проводит индивидуальную и подгрупповую коррекционно-развивающую работу с нуждающимися воспитанниками группы;
* оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям воспитанников;
* участвует в работе ПМПк образовательного учреждения при зачислении и выпуске воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
	1. Воспитатель осуществляет взаимодействие со специалистами учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам освоения образовательной программы.
* организует предметно-пространственную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики речевых нарушений;
* осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации их у воспитанников с нарушениями речи, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течении дня;
* участвует в работе ПМПк образовательного учреждения при зачислении и выпуске воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

**IV. Организация деятельности группы**.

* 1. Планирование и организация коррекционного развивающего процесса осуществляются по следующим образовательным программам:

 - Основной образовательной программе дошкольного образования детского сада №18 «Ромашка»;

- Адаптированной образовательной программе «Для детей с нарушениями речи в группах комбинированной направленности» в МБДОУ д/с № 18 «Ромашка».

* 1. В работе с воспитанниками, имеющими речевые нарушения, предусмотрена четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:
* своевременным обследованием речевого развития воспитанников;
* рациональным составлением расписания занятий;
* планированием подгрупповой и групповой работы;
* совместной работой учителя-логопеда, психолога, воспитателей и родителей.
	1. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей воспитанников. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанников, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.
	2. Основной формой организации учебно-развивающей работы учителя-логопеда являются индивидуальные и подгрупповые занятия, согласно графику работы.
	3. В обязанности учителя- логопеда входит:

- обследование воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития речи,

- комплектование группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников,

- коррекционная работа с воспитанниками, имеющими нарушения речи,

- участие в работе медико-психолого-педагогических консилиумов,

- консультативно-педагогическая работа с родителями,

- оказание консультативно-педагогической помощи воспитателям,

- ведение текущей документации, рекомендованной нормативными документами:

* список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
* расписание логопедических занятий;
* общий план методической работы на год;
* перспективный план работы на каждого воспитанника на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
* ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
* индивидуальные тетради, предназначенные для логопедических занятий;
* журнал посещаемости воспитанников;
* журнал учета консультаций с родителями;
* тетрадь взаимосвязи логопеда и воспитателя;
* речевая карта на каждого воспитанника с указанием даты начала и окончания занятий;
* план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей;
* паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий;
* копия отчета о проделанной работе за год.

**V. Работа с родителями (законными представителями)**

5.1. Проведение разъяснительной работы с родителями о задачах и специфике коррекционной работы с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья (нарушение речи), по преодолению имеющихся недостатков в развитии с использованием индивидуальных и тематических консультаций по овладению конкретными приемами коррекционной работы с воспитанником; организации собраний, тематических выставок и др.; организация взаимодействия родителей и специалистов по реализации программы.

5.2. Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников, не имеющих ограничений в развитии, о специфике совместного обучения в группе комбинированной направленности здоровых воспитанников и имеющих ограниченные возможности здоровья (нарушения речи).

**VI. Материально-техническая база**.

* 1. Оборудование группы жестким и мягким инвентарем, специальным оборудованием и пособиями производится в соответствии с методическими рекомендациями для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста (Москва, 2014 г.) и основной образовательной программой дошкольного образования детского сада.
	2. Для работы учителя-логопеда выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.
	3. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние, ремонт.
	4. Логопедический кабинет обеспечивается следующим оборудованием:
* пеналы с раздаточным материалом;
* шкафы и полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы;
* настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или дополнительно освещено);
* зеркала 9х12 по количеству воспитанников, занимающихся коррекцией звукопроизношения;
* стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками и несколько стульев;
* фланелеграф или наборное полотно;
* настенная касса букв;
* настенная слоговая таблица;
* индивидуальные кассы букв и слогов на каждого воспитанника;
* наглядный материал, используемый при обследовании воспитанников и в коррекционной работе;
* различные речевые игры;
* методическая литература;
* полотенце, мыло и бумажные салфетки
* и др. оборудование необходимое для реализации программы.