**УТВЕРЖДАЮ:**

**Заведующая д\с №9 «Берёзка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сидорова И.А.**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Уполномоченном по защите прав воспитанников ДОУ**

**I .Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Берёзка» комбинированного вида (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.   Уполномоченный по защите прав воспитанников ДОУ (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления ДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав).

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**II. Основные цели и задачи Уполномоченного.**

2.1.Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

-защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;

-всемерное содействие восстановлению нарушенных прав    участников образовательного процесса;

-профилактика нарушений прав ребенка.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

**III. Права и обязанности Уполномоченного**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ДОУ.

3.2.   Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления ДОУ, совещания, проводимые руководителем ДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ДОУ, администрацией ДОУ проверку фактов нарушения прав воспитанников;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав воспитанников;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления ДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав воспитанников педагогическому совету или иным органам самоуправления ДОУ и администрации ДОУ.

3.3. Уполномоченный обязан:

            - содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

3.4.   Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений о нарушениях прав воспитанников.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2.   Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

            Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3.Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4.   Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5.   О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6.    Уполномоченный взаимодействует:

            - с государственными и муниципальными органами управления образованием;

             - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

            - отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

            - органами опеки и попечительства.

**V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1.   Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников       образовательного процесса**

6.1.           Уполномоченным может быть педагогический работник ДОУ: воспитатель, педагог – психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2 Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3.    Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

            - для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

            - подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;

            - в пресс-центре ДОУ (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

            - всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

            - предвыборная агитация может проводиться с использованием радио ДОУ, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

            - запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

            - предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

            - выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

            - в выборах участвуют работники ДОУ, родители (законный представитель несовершеннолетнего);

            - выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании ДОУ с целью избрания Уполномоченного;

            - участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем ДОУ по согласованию с Советом учреждения (Управляющим);

            - избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

            - копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области;

            - информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

            - прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ДОУ;

            - подачи личного заявления о сложении полномочий;

            - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

            - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

            - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.