

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ

детский сад № 9 «Березка»


Решение от «18» де 2019

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МБДОУ детский сад

№ 9 «Березка»

 / Н.А. Веревкина

Приказ № 35 от «18» де 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

г. Березовский

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует работу группы комбинированной направленности (далее по тексту – Группа) при Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Березка» комбинированного вида (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с: Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 № 28, от 27.08.2015 № 41, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 № АКПИ14-281), Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность группы имеет своей целью совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с нарушениями речевого развития.

1.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в группе соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 № 28, от 27.08.2015 № 41, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 № АКПИ14- 281)

1.5. Непосредственное руководство работой группы осуществляется администрацией Учреждения.

1.6. Оплата труда, продолжительность ежегодных отпусков, социальные гарантии, права и льготы работникам группы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Комплектование группы.

2.1. В группу наряду со здоровыми воспитанниками принимаются воспитанники, имеющие нарушения речевого развития.

2.2. Комплектование группы на новый учебный год производится в период с мая по август ежегодно (заведующий формирует списки детей на новый учебный год).

2.3. Комплектование группы осуществляется на основании территориального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей.

2.4. В группу зачисляются воспитанники в возрасте 5-7 лет, имеющие нарушения в речевом развитии с нормальным слухом и сохранным интеллектом, поступающие с диагнозами: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи и другие речевые нарушения, которым может быть обеспечена подготовка к обучению в массовой школе.

2.5. Наполняемость группы производится в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 п. 1.11. и 1.12.

2.6. Прием воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.7. Продолжительность коррекционной работы зависит от индивидуальных особенностей воспитанников и речевого диагноза.

2.8. Не подлежат приему в группу воспитанники: глухие и слабослышащие, слепые и слабовидящие, с нарушениями интеллекта (умственно отсталые), с психопатоподобным поведением, страдающие эпилепсией, шизофренией, с тяжелым нарушением опорно-двигательного аппарата.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в группе являются: воспитанники, воспитатель, родитель, учитель-логопед, педагог - психолог.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Осуществляют взаимодействие с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений.

3.3. На работу в учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование группы, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи;

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям воспитанников;

- работает в тесном контакте с педагогом-психологом, врачами специалистами и членами территориального ПМПК;

- информирует членов ПМПК дошкольного учреждения о задачах, содержании и результатах коррекционной работы;

- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и в методической работе Учреждения;

- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

3.5. Педагог-психолог осуществляет тесное взаимодействие с учителем-логопедом, воспитателями в комплексной работе с воспитанниками, имеющими речевые нарушения. Определяет уровень развития психических процессов воспитанников, с целью составления индивидуальных карты развития; проводит индивидуальную и подгрупповую коррекционно - развивающую работу с нуждающимися воспитанниками группы; оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям воспитанников; участвует в работе ПМПк образовательного учреждения при зачислении и выпуске воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

3.6. Воспитатель осуществляет взаимодействие со специалистами учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам освоения образовательной программы. организует предметно-пространственную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики речевых нарушений; осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации их у воспитанников с нарушениями речи, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течении дня; участвует в работе ПМПк образовательного учреждения при зачислении и выпуске воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

4. Организация деятельности группы.

4.1. Планирование и организация коррекционного развивающего процесса осуществляются по основной и адаптированной образовательным программам.

4.2. В работе с воспитанниками, имеющими речевые нарушения, предусмотрена четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием речевого развития воспитанников;
- рациональным составлением расписания занятий;
- планированием подгрупповой и групповой работы;
- совместной работой учителя-логопеда, психолога, воспитателей и родителей.

4.3. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей воспитанников. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанников, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

4.4. Основной формой организации учебно-развивающей работы учителя-логопеда являются индивидуальные и подгрупповые занятия, согласно графику работы.

4.5. В обязанности учителя- логопеда входит:

- обследование воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития речи,
- комплектование группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников,
- коррекционная работа с воспитанниками, имеющими нарушения речи,
- участие в работе медико-психолого-педагогических консилиумов,
- консультативно-педагогическая работа с родителями,
- оказание консультативно-педагогической помощи воспитателям,
- ведение текущей документации, рекомендованной нормативными документами:

- список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- расписание логопедических занятий;
- общий план методической работы на год;
- перспективный план работы на каждого воспитанника на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- индивидуальные тетради, предназначенные для логопедических занятий;
- журнал посещаемости воспитанников;
- журнал учета консультаций с родителями;
- тетрадь взаимосвязи логопеда и воспитателя;
- речевая карта на каждого воспитанника с указанием даты начала и окончания занятий;
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей;
- паспорт логопедического кабинета или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.

5. Работа с родителями (законными представителями)

5.1. Проведение разъяснительной работы с родителями о задачах и специфике коррекционной работы с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья (нарушение речи), по преодолению имеющихся недостатков в развитии с использованием индивидуальных и тематических консультаций по овладению конкретными приемами коррекционной работы с воспитанником; организации собраний, тематических выставок и др.; организация взаимодействия родителей и специалистов по реализации программы.

5.2. Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников, не имеющих ограничений в развитии, о специфике совместного обучения в группе комбинированной направленности здоровых

воспитанников и имеющих ограниченные возможности здоровья (нарушения речи).

6. Материально-техническая база.

6.1. Оборудование группы жестким и мягким инвентарем, специальным оборудованием и пособиями производится в соответствии с методическими рекомендациями для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста (Москва, 2014 г.) и основной образовательной программой дошкольного образования детского сада.

6.2. Для работы учителя-логопеда выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

6.3. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние, ремонт.

6.4. Логопедический кабинет обеспечивается следующим оборудованием: пеналы с раздаточным материалом; шкафы и полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы; настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или дополнительно освещено); зеркала 9x12 по количеству воспитанников, занимающихся коррекцией звукопроизношения; стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с воспитанниками и несколько стульев; фланелеграф или наборное полотно; настенная касса букв; настенная слоговая таблица; индивидуальные кассы букв и слогов на каждого воспитанника; наглядный материал, используемый при обследовании воспитанников и в коррекционной работе; различные речевые игры; методическая литература; полотенце, мыло и бумажные салфетки и др. оборудование необходимое для реализации программы.