**E:\Всё о документах\устав\2014\титульный.tif**

**1. Общие положения.**

* 1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного об­разовательного учреждения детский сад №9 «Берёзка» комбинированного вида разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О не­коммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
  2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение дет­ский сад №9 «Берёзка» комбинированного вида (далее по тексту - ДОУ) создано путем изменения типа в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.
  3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образова­тельное учреждение детский сад №9 «Берёзка» комбинированного вида.

Сокращенное наименование: Детский сад №9 «Берёзка».

* 1. Местонахождение ДОУ: 652420, Кемеровская область, г. Берёзовский, Комсо­мольский б-р, 12а, телефон 8(38445) 3-23-95, 3 - 23 - 50.
  2. Учредителем ДОУ является Муниципальное образование Березовский го­родской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия Учредителя ДОУ от имени Администрации Березовского городского округа осуществляет Управление образования Березовского городско­го округа (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с порядком, установлен­ным нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Березовского городского округа. Юридический адрес учредителя: 652425, Кемеровская область, г. Берёзовский, проспект Ленина, 39, 8(38445) 3 -48 -11.
  3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.
  4. Форма собственности - муниципальная.
  5. ДОУ является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением. ДОУ, являясь бюджетным учрежде­нием, в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). ДОУ не вправе отказаться от выполнения му­ниципального задания.
  6. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, имеет печать, штампы, бланки со сво­им наименованием.

ДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имуществен­ные и иные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчи­ком в суде.

* 1. Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности у ДОУ возникают с момента его регистрации. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.
  2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, уста­новленных законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момен­та выдачи ему лицензии (разрешения).
  3. ДОУ проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.
  4. Дошкольное образование в ДОУ направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллекту­альных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпо­сылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольно­го возраста. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.
  5. ДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Феде­рации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоря­жениями Правительства Российской Федерации, решениями Управления образова­ния Березовского городского округа, настоящим Уставом и иными норматив­но-правовыми актами, регулирующими образовательный процесс.
  6. В ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В ДОУ образование носит светский характер.
  7. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОУ**

**2.1. Цель:** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

* 1. **Задачи:**
* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художест­венно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности,  
  уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом и физиче­ском развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**
2. ДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-  
   гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безо­пасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству до­школьных образовательных учреждений.

3.2. Режим работы ДОУ определяет самостоятельно:

* рабочая неделя пятидневная (выходные дни в субботу и воскресе­нье);
* длительность пребывания детей в режиме полного дня - 12 часов (с  
  700 до 1900).

3.3. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4. ДОУ при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.5. Организация питания в ДОУ возлагается на администрацию ДОУ .

* 1. ДОУ обеспечивает питание воспитанников в соответствии с их возрастом и време­нем пребывания по нормам, утвержденным действующим законодательством.
  2. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, технологией при­готовления, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, правиль­ностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

**4. Комплектование ДОУ**

4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Правилами приёма, утверждёнными ДОУ. Приём воспитанни­ков осуществляется ДОУ самостоятельно.

4.1.1. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приёма в ДОУ на обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать также приём в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории ,за которой закреплено ДОУ.

В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

Прием детей в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения  
о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1.2. В ДОУ функционируют 6 групп дневного пребывания, в которые принима­ются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, из них 2 группы комбинированной на­правленности, осуществляющие коррекцию речи, в которые принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет. Дети с ограниченными возможностями (с лёгкими наруше­ниями речи) принимаются в группы комбинированной направленности в ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии, созданной в ДОУ. В ДОУ созданы необходимые условия для организации коррекционной работы.

* + 1. Наполняемость групп детьми (с учетом допустимых площадей групповых  
       комнат) составляет:
* в группах от 1, 5 до Зх лет - до 18 детей;
* в группах старше Зх лет до 20 детей

Допускается превышение списочного состава в группе при наличии санитарно - гигиенических условий.

4.1.4. По заявлению родителей (законных представителей) в ДОУ могут быть открыты семейные группы, в которые принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДОУ издает приказ о переводе воспитанников в другую возрастную группу.
2. При приеме воспитанника в ДОУ заключается договор об образовании между ДОУ и родите­лями (законными представителями), либо между ДОУ и одним из родителей (за­конным представителем) воспитанника и издаётся приказ о зачислении воспитанника в ДОУ.
3. Пропуски детей, посещающих ДОУ, допускаются в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно - курортного лечения, отпуска родителей.
4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
5. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.

4.1.10. В соответствии с действующим законодательством РФ в ДОУ прини­маются:

во внеочередном порядке:

• дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

* дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федераль­ным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Рос­сийской Федерации»;
* дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
* дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию ра­диации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответст­вии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О соци­альной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследст­вие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 « О дополни­ тельных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контр­ террористических операциях и обеспечивающим правопорядок и об­щественную безопасность на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации»;
* дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

в первоочередном порядке дети:

* дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и бо­лее детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86- ОЗ «Об образовании»;
* дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным за­коном от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
* дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Рос­сийской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
* дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полу­ченных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотруд­ника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в пери­ од прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Фе­дерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или ино­го повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением слу­жебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в пе­риод прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Рос­сийской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О поли­ции»;
* детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283 - ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Феде­ральных органов исполнительной власти и внесении изменений в от­дельные законодательные акты РФ»;
* детям сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных орга­нов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законо­дательные акты РФ»;
* детям сотрудников федеральной противопожарной службе Государст­венной противопожарной службы, в первоочередном порядке, в соот­ветствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283 «О социальных гарантиях сотруд­никам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и вне­сении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
* приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, вклю­чая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86 -03 «Об образовании»;
* дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с феде­ральными нормативными правовыми актами и нормативными право­выми актами субъекта Российской Федерации.

4.2. Прекращение образовательных отношений:

4.2.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

а) в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

б) досрочно:

* по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в случае перевода ребёнка на обучение в другое ДОУ;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о расторжении договора об образовании с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из ДОУ.

**5. Содержание образовательного процесса**

1. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.
2. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Рос­сийской Федерации».

5.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования , на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное об­разование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи) в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи).
2. Образовательные программы (основная общеобразовательная программа и дополнительные) реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенно­стей детей.
3. ДОУ организует работу по приоритетным направлениям развития детей сверх требований государственного образовательного стандарта в виде кружковой деятельности.

5.7. ДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности, сбалансированность ее видов, максимальный объем нагрузки во время занятий, исходя из условий ДОУ, содержания образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и тре­бованиями Санитарных Правил и Норм.

**6. Участники образовательного процесса**

1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учре­ждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

6.2. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и от­ветственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников на получение дошкольного образования или снижение уровня предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3.Отношения ребенка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, ува­жения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4.Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.4.1 .Права воспитанников ДОУ:

ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о пра­вах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

Ребенку гарантируется:

* предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
* охрана жизни и здоровья;
* защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности;
* защита его достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие его творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
* образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и меди­цинских услуг;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4.2.Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

ДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании, охране и укреплении их психического и физического здоровья, развития индивидуальных способностей, и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

* дать ребёнку дошкольное образование;
* знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
* защищать права и законные интересы воспитанника;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;
* принимать участие в управлении ДОУ, в форме, определяемой Уставом ДОУ;
* присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогиче­ской комиссией, при обсуждении результатов и вынесение рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

• беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы для выполнения уставных задач ДОУ.  
6.4.3 .Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентаций образовательных отношений между ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения. приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;
* иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установ­ленных федеральным законодательством, родители (законные представи­тели) несовершеннолетних детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Работники ДОУ имеют право:

* защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* повышать свою квалификацию;
* свободно выражать своё мнение;
* проявлять творческую инициативу;
* вносить предложения по улучшению работы ДОУ;
* обращаться в комиссию по урегулированию трудовых споров;

• на сокращённую рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной защиты, поддержки в порядке, установленном зако­нодательством Российской Федерации.

6.4.5. Работники ДОУ обязаны:

* выполнять Устав ДОУ, приказы заведующей;
* выполнять свою работу на высоком профессиональном уровне;
* соблюдать правовые, нравственные, этические нормы;
* выполнять должностные инструкции, правила внутреннего трудового распо­рядка и другие локальные акты ДОУ;
* охранять жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в ДОУ;
* нести ответственность за сохранность имущества ДОУ;
* своевременно проходить медицинский осмотр (2 раза в год);
* обучаться и проходить проверку знаний по охране труда.

6.4.6. Педагогическим работникам ДОУ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости и престижа их труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОУ;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4.7. Обязанности и ответственность педагогических работников ДОУ.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Не исполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитываются при прохождении ими аттестации.

**7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

7.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель ДОУ, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.2. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, ос­тавшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интокси­кацией, посещающими ДОУ, родительская плата не взимается.

7.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной про­граммы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещаю­щих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

* за первого ребёнка - не менее 20% от среднего размера родительской платы;
* за второго ребёнка - не менее 50% от среднего размера родительской платы;
* за третьего ребёнка и последующих детей - не менее 70% от среднего разме­ра родительской платы.

**8. Управление ДОУ**

8.1. Управление ДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

8.2. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно- общественный характер управления, являются: Управляющий Совет, общее собра­ние работников ДОУ, педагогический Совет, родительский Совет.

8.2.1. Органом самоуправления ДОУ является - Управляющий Совет ДОУ (далее по тексту- Совет ДОУ).

* + - 1. Деятельность Совета ДОУ регулируется Положением о Совете ДОУ.

8.2.1.2.Совет ДОУ избирается сроком на 1 год.

8.2.1.3.В Совет ДОУ входят:

* родители (законные представители) воспитанников;
* работники ДОУ, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

• граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают ДОУ, которые не являются работниками ДОУ, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

8.2.1.4. Совет ДОУ:

1. утверждает программу развития ДОУ;

1. участвует в разработке и утверждает локальные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера ра­ботникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативно­сти труда работников ДОУ;
2. участвует в процедурах оценки качества и ре­зультативности труда работников ДОУ, распределения выплат стимули­рующего характера, а также утверждает или согласовывает решения об их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами ДОУ;
3. обеспечивает участие представителей общественности в процеду­рах лицензирования ДОУ, аттестации администрации ДОУ;
4. принимает решение о проведении и проводит общественную экс­пертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного про­цесса, общественную экспертизу качества условий организации образова­тельного процесса в ДОУ, общественную экспертизу инновационных программ;
5. участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный)  
   доклад ДОУ. Публичный доклад подписывается совместно председателем управляюще­го совета и руководителем ДОУ;
6. по представлению руководителя ДОУ согласовывает:

* годовой календарный график;
* план финансово – хозяйственной деятельности;
* правила внутреннего распорядка ДОУ;
* введение новых методик образовательного процесса и образова­тельных технологий:

1. утверждает локальные акты ДОУ, устанавливающие порядок привлечения вне­бюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ:
2. рассматривает жалобы в заявления родителей (законных предста­вителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и адми­нистративных работников ДОУ, выносит по ним заключения и направляет учредителю ДОУ;
3. контролирует качество и безопасность условий воспитания в ДОУ, разрабатывает предложения об их улучшении и вносит их руководителю и (или) учреди­телю ДОУ;
4. вносит руководителю ДОУ предложения и рекомендации в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения воспитатель­  
  но- образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств и средств из внебюджетных источников):
* создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского об­служивания воспитанников;
* выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущен­ных) к использованию в образовательном процессе ДОУ;
* организации педагогической и психологической диагностики об­разовательных достижений детей;
* мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
* развития воспитательной работы в ДОУ;
* условий коллективного договора;

1. в случае возникновения необходимости внесения изменений и  
   дополнений в устав ДОУ организует и проводит процедуры по их разработке и принятию в порядке, определенном уставом ДОУ;
2. ходатайствует перед руководителем ДОУ о расторжении трудового договора с работником ДОУ (при наличии предусмотренных действующим законо­дательством Российской Федерации оснований):
3. вносит рекомендации учредителю ДОУ по кандидатуре на должность руководителя ДОУ и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового дого­вора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательст­вом Российской Федерации оснований):
4. заслушивает и утверждает ежегодные отчеты руководителя ДОУ:

* по итогам учебного и финансового года;

Решения, принятые Управляющим советом ДОУ по вопросам, отнесенным уставом, ины­ми локальными актами ДОУ к его компетенции, обязательны для исполне­ния руководителем ДОУ, который обеспечивает их выполнение наемными работниками ДОУ.

По вопросам, не отнесенным уставом ДОУ к компетенции Управляющего совета, ре­шения совета носят для руководителя ДОУ рекомендательный характер.

8.3. Общее руководство ДОУ осуществляется общим собранием работников.

8.3.1. Деятельность общего собрания работников регулируется По­ложением об общем собрании работников ДОУ.

В состав общего собрания входят все работники ДОУ, а также Учре­дитель с правом решающего голоса.

* + 1. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества работников.

8.3.3. Полномочия общего собрания:

* рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав ДОУ, а также его но­вую редакцию;
* выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета ДОУ;
* избирать состав профсоюзного комитета;
* обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
* рассматривать вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, утверждать его и подписывать;
* определять направление финансово - хозяйственной деятельности ДОУ;

8.4. Управление педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогиче­ский совет ДОУ, в который входят все педагоги и специалисты, реализующие ос­новные образовательные услуги. Деятельность Педагогического совета регулиру­ется Положением о Педагогическом совете ДОУ.

8.4.1. К компетенции Педагогического совета относится:  
определение стратегии воспитательно-образовательного процесса ДОУ;

* выбор и анализ программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработ­ка авторских программ;
* рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процес­са;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогов;
* выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогическо­го опыта;
* организация дополнительных услуг.

8.4.2. Педагогический Совет созывается в любом случае, если этого требуют ин­тересы ДОУ, но не реже одного раза в квартал.

8.4.3. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса мо­гут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует его членов. Решения Педагогического Совета правомочны, если они принимаются простым большинством голосов.

* 1. Родительский Совет.
     1. Деятельность Родительского совета ДОУ регулируется Положением о Ро­дительском Совете ДОУ.
     2. Заседание Родительского Совета проводятся по мере необходимости в соот­ветствии с планом работы, но не реже 1-го раза в квартал.
     3. Родительский Совет содействует:
* организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
* совершенствованию материально-технической базы.

8.5.4. Родительский Совет имеет право:

* вносить предложение, направленные на улучшение работы ДОУ;
* вносить изменения и дополнения в договор об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

8.6. **Непосредственное руководство ДОУ** осуществляет прошедший соответст­вующую аттестацию **заведующий,** права и обязанности, которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Изменение опреде­ленных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. Расторжение трудового договора с заведующим производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6.1. Руководитель ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом:

* назначается учредителем ДОУ;
* должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;
* обязанности руководителя ДОУ не могут исполняться по совместительству;
* права и обязанности руководителя ДОУ, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом ДОУ;
* руководителю ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

8.6.2. Заведующий ДОУ:

* действует от имени ДОУ, представляет ее интересы во всех государственных, общественных и муниципальных органах, организациях, учреждениях без дове­ренности;
* от имени и в интересах ДОУ заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
* имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета ДОУ в случае, ес­ли они противоречат действующему законодательству РФ;
* совместно с органами самоуправления ДОУ определяет стратегию, цели и задачи развития ДОУ;
* осуществляет материально- техническое обеспечение образователь­ной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
* осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответствен­ность за уровень их квалификации;
* разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* осуществляет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образова­тельных технологий;
* открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДОУ в пределах, установленных законо­дательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
* осуществляет руководство разработкой и внедрением образовательных программ и программы развития ДОУ, учебных планов;
* устанавливает структуру управления деятельностью ДОУ;
* издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками ДОУ;
* утверждает план работы ДОУ, графики отпусков, педагогическую нагрузку ра­ботников, штатное расписание;
* определяет должностные обязанности педагогических и других работников ДОУ, утверждает должностные инструкции, создает условия для повышения их квали­фикации;
* организует формирование контингента воспитанников, в пределах оговоренной лицензией квоты;
* обеспечивает создание в ДОУ необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здо­ровья воспитанников и работников ДОУ;
* оказывает содействие педагогическим организациям (объединениям) и методиче­ским объединениям;
* обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети Интернет;
* несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью ДОУ;
* осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность заведующего ДОУ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

8.8. К компетенции Учредителя относятся:

* организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного обра­зования;
* создание, реорганизация и ликвидация ДОУ;
* назначение и освобождение от должности заведующего ДОУ;
* утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений в него;
* контроль за всеми видами деятельности ДОУ в пределах полномочий;
* формирование и утверждение муниципального задания для ДОУ;
* представление руководящих и педагогических работников ДОУ к награждению ведомственными и государственными наградами;
* осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодатель­ством РФ.

**9. Финансовая и хозяйственная деятельности ДОУ**

9.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование Березовский городской округ.

9.2. Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Берёзовского городского округа (далее – КУМИ Берёзовского ГО).

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. ДОУ владеет, пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества, закреплённое им за ДОУ либо приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.6. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

9.8. ДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ.

9.9. Виды приносящей доход деятельности:

образовательные – (группа кратковременного пребывания детей) «Социально – познавательное развитее дошкольника»;

лечебно – профилактические - группа по профилактике плоскостопия.

9.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДОУ, ес­ли она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.11. ДОУ несет ответственность перед КУМИ Берёзовского ГО за сохранность и эффектив­ность использования имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления.

9.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

9.13. Заведующий ДОУ несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, при­чиненных ДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требова­ний действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.14. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность ДОУ, превышающую предельно допустимые значе­ния, установленные Учредителем.

9.15. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей до­ ход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреп­ленного за ДОУ собственником имущества или приобретенного ДОУ за счет вы­деленных собственником имущества ДОУ средств, а также недвижимого имущест­ва. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

9.16. ДОУ ежегодно в сроки, определённые Учредителем, предоставляет Учредите­лю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ДОУ, или приобретённых за счёт выде­ленных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся со­ ответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.17. Если ДОУ сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

9.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенным ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.19. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых явля­ется отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имуще­ства, приобретенного за счет средств, выделенных ДОУ Учредителем, за исключе­нием случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Рос­сийской Федерации.

9.20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ явля­ются:

* собственные средства Учредителя;
* бюджетные и внебюджетные средства;
* имущество, переданное ДОУ собственником имущества;
* средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставле­ние воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, доброволь­ные пожертвования других физических и юридических лиц;
* доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разре­шенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
* другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.21. ДОУ обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, свя­занных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществ­лять текущий ремонт.

9.22. Финансирование ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного воспитанника.

9.23. Муниципальные задания для ДОУ в соответствии с основными видами дея­тельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Уч­редитель. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. По­рядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

9.24. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в слу­чаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муници­пального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основ­ным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг ус­ловиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осущест­вляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения му­ниципального задания.

9.26. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предостав­ленных ДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении ДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципаль­ного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответ­ствующем изменении муниципального задания.

9.28. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полу­ченных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Рос­сийской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, по­лученных от приносящей доход деятельности, ДОУ представляет в КУМИ Бере­зовского ГО для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается на отдельном балансе.

9.29. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Рос­сийской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физи­ческих или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц

9.30. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

9.31. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных ор­ганизациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.32. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

• потребность в платных образовательных услугах определяется путем анке­тирования родителей (законных представителей) воспитанников.

9.32.1. ДОУ разрабатывается Положение о дополнительных платных услу­гах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

9.32.2. Заведующим ДОУ издается приказ по ДОУ об организации платных  
дополнительных образовательных услуг.

9.32.3. Между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитан­ников заключаются договора об образовании на оказание ДОУ дополнительных платных услуг.

9.32.4. ДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие ли­цензии на образовательную деятельность, для оказания платных образова­тельных услуг.

9.33. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществля­ется ДОУ от собственного имени.

9.34. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется ДОУ в порядке, установленном для размещения заказов для госу­дарственных (муниципальных) нужд.

9.35. При ликвидации ДОУ его имущество, после удовлетворения кредиторов, на­правляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

**10. Порядок комплектования работников ДОУ и условия оплаты**

**их труда**

10.1. Комплектование штата работников ДОУ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, на основании трудо­вых договоров, условия которых не должны противоречить законодательству Рос­сийской Федерации о труде. При заключении трудового договора работник пре­доставляет:

* паспорт и (или) иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании;
* медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоро­вья для работы в образовательном учреждении;
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследова­ния либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основа­ниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным ор­ганом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализа­ции государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере  
  внутренних дел.

10.2. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о со­ответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовно­му преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношение которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против  
  жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением не за­конного помещения в психиатрический стационар, клеветы оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершенно­летних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституцион­ного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасно­сти:
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом по­рядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым феде­ральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по вы­работке государственной политики и нормативно - правовому регулирова­нию в области здравоохранения.

10.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении  
в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образователь­ное учреждение в течение этого срока.

10.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе админи­страции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, ос­нованиями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе адми­нистрации ДОУ до истечения срока действия трудового договора являются:

* повторное в течение года грубое нарушение Устава ДОУ;
* применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физиче­ским и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
* появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администра­цией без согласия профсоюза.

10.5. Заработная плата работнику ДОУ выплачивается за выполнение им функцио­нальных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника ДОУ включает в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (за работу в условиях, отклоняющихся от нор­мальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсаци­онного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирую­щего характера, премии и иные поощрительные и разовые выплаты).

10.6. 3а выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процес­сом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доп­лата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ДОУ в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется ло­кальным нормативным актом ДОУ, принятым с учетом мнения профсоюзного ко­митета ДОУ.

10.7. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего ха­рактера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работ­ников определяются ДОУ в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоя­тельно и закрепляются локальным актом ДОУ. Работникам могут быть установле­ны иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени других ра­ботников составляет 40 часов в неделю, которая может осуществляться по графику, утвержденному администрацией ДОУ.

10.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно – кровавому регулированию в сфере образования.

**11. Порядок изменения Устава**

11.1.Изменения и дополнения в Устав ДОУ вносятся, разрабатываются и принима­ются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, в по­рядке, установленном законодательством Российской Федерации и подлежат госу­дарственной регистрации.

**12. Порядок реорганизации и ликвидации ДОУ**

12.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.3. Принятие органом местного самоуправления решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации ДОУ, являющегося муниципальной собственностью, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

12.4. При реорганизации ДОУ в форме преобразования, выделения филиала в са­мостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образователь­ного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреж­дения, ДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ранее, до окончания срока действия этой лицен­зии.

12.5. При реорганизации ДОУ в форме присоединения к нему одного или не­скольких образовательных учреждений лицензия ДОУ переоформляется в поряд­ке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока дей­ствия лицензии ДОУ.

12.6. При изменении статуса ДОУ и его реорганизации в иной форме лицензия ут­рачивает силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен­ное иное.

12.7. Прекращение деятельности ДОУ как юридического лица осуществляется в форме его ликвидации. Ликвидация ДОУ может осуществляться по решению ор­гана местного самоуправления, по решению суда в случае осуществления деятель­ности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательст­вом РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

12.8. Ликвидация ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

12.9. При реорганизации или ликвидации ДОУ Учредитель берет на себя ответст­венность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреж­дения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанни­ков.

12.10. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели разви­тия образования.

**13. Локальные акты**

13.1. ДОУ принимает локальные акты, содержащие нормы, регу­лирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответст­вии законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоя­щим Уставом.

13.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Локальные акты ДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодатель­ству Российской Федерации.

*Виды локальных актов.*

* Приказы;
* решения;
* инструкции;
* расписания;
* графики;
* правила;
* планы;
* договора;
* положения;
* иные локальные акты, принятые в порядке и в рамках имеющихся у ДОУ полномочий.

E:\Всё о документах\устав\2014\зад.tif